

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w SCHRONISKU DLA
BEZDOMNYCH ZWIERZĄT „PSITUL” prowadzonym przez Towarzystwo Opieki
nad Zwierzętami w Polsce, Oddział w Zabrze z siedzibą przy ul. Wolności 278
w Zabrze 41-800**

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- 2) osób przebywających w obszarze monitorowanym oraz ochrony mienia,
- 3) ochrona mienia.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami w Polsce, Oddział w Zabrze z siedzibą przy ul. Wolności 278 w Zabrze 41-800.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje:
 - a) zewnętrzne place i parkingi posesji.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
3. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku gdzie zlokalizowany jest system.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 31 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronie www.psitulmnie.pl w zakładce RODO zamieszcza się klauzulę informacyjną dot. zasad przetwarzania danych osobowych osób objętych monitoringiem.

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: pracownicy ochrony oraz wyznaczeni pracownicy urzędu. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie

danych osobowych. W razie awarii, urządzenia przekazywane są serwisowi bez nośników danych.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Administrator dla celów dowodowych zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego, które między innymi zagrażają bezpieczeństwu, niszczeniu i kradzieży mienia:

- 1) na wniosek osób trzecich,
- 2) na wniosek organów prowadzących postępowania,
- 3) na wniosek Administratora.

Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjny odbywa się na pisemny wniosek złożony do Administratora. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane m.in. organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8.

Regulamin zamieszcza się na stronie www.psitulmnie.pl, w zakładce RODO.